

DIV GRUPA d.o.o., Bobovica 10/A, Samobor, OIB: 33890755814, koju zastupa Darko Pappo, član Uprave (dalje: Pružatelj usluge)

POWER VOYAGES d.o.o. u stečaju, Put Supavla 21B, Split, OIB: 80916195836, koji zastupa Marko Lonac, stečajni upravitelj (dalje: Klijent)

zaključili su dana 01.09.2024. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1

Predmet ovog ugovora je obavljanje računovodstvenih usluga za Klijenta i njegova ovisna društva od Pružatelja usluge, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima, propisima o porezu na dodanu vrijednost, dohodak i dobitak, i drugim propisima koji uređuju računovodstveno i financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Članak 2

Pružatelj usluge ovime izjavljuje da raspolaže s dovoljnim stručnim kadrom po broju i kvaliteti, kojim je u mogućnosti obavljati računovodstvene usluge koje su predmet ovog ugovora prema potrebama Klijenta, također posjeduje odgovarajuću informatičku opremu u funkciji postizanja što veće kvalitete i ažurnosti.

Članak 3

Pružatelj usluge preuzima obvezu da će za Klijenta obavljati slijedeće usluge:

- voditi poslovne knjige na temelju pripremljenih knjigovodstvenih isprava i to:
 - dnevnik
 - glavnu knjigu
- sastavljati temeljne financijske izvještaje i to:
 - bilancu
 - račun dobitka i gubitka
- sastavljati periodične obračune poslovanja s osnovnim pokazateljima poslovnog uspjeha prema dogovoru s Klijentom, odnosno zakonskim propisima
- izraditi mjesečne obračune plaća zaposlenih s propisanim porezima i doprinosima

- pripremiti mjesečni ili kvartalni, godišnji obračun poreza na dod.vrijednost
- izraditi poreznu prijavu (porez na dobitak).

Članak 4

Pružatelj usluge će preuzimati od Klijenta svu potrebnu, uredno pripremljenu dokumentaciju te je čuvati do kraja obračunske godine ili razdoblja, kada će je, popisanu, vratiti Klijentu radi trajnog čuvanja. Način, mjesto i učestalost preuzimanja dokumentacije ugovorit će se prema potrebi.

Pružatelj usluge će sve izvještaje, formulare, obračune i drugo predavati Klijentu u konačnom obliku, osobno ili putem elektroničke pošte, spremno za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Članak 5

Ovim ugovorom Pružatelj usluge se obvezuje pravodobno upozoriti Klijenta na nove propise, odnosno njihove izmjene, na rokove primjene te obavljati stručnu i logičku kontrolu primljenih knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata. U tu svrhu Klijenti se dodatno mogu služiti informacijama dostupnim na web stranicama tvrtke.

Članak 6

Pružatelj usluge je dužan bez odgađanja omogućiti Klijentu nadzor nad svojim radom i uvid u poslovne knjige i dokumentaciju koja se trenutno nalazi kod njega. Ovo pravo odnosi se na zakonskog predstavnika tvrtke ili osobu koju ovlasti pismeno ili usmeno u prethodnoj najavi.

Članak 7

Sva primljena dokumentacija i drugi podaci do kojih u svom radu dolazi, Pružatelj usluge mora smatrati poslovnom tajnom i ne smije bez odobrenja ovlaštene osobe Klijenta nikome pokazati ili govoriti o tim saznanjima (to se odnosi i na uvid od strane porezne uprave ili financijskih institucija). Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja ovog ugovora.

Članak 8

Klijent će osigurati sastavljanje knjigovodstvenih isprava u skladu s propisima po načelu istinitosti i realnosti, na prijedlog knjigovodstva donijeti svoj računski plan i računovodstvenu politiku koje će Pružatelj usluge koristiti pri obavljanju svojih usluga.

Članak 9

Pružatelj usluge je dužno primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije

računovodstvene obrade.

Članak 10

Klijent će sam voditi računa o preuzimanju izvadaka banke, odlučivati o prioritetima plaćanja, realizirati svakodnevna plaćanja i druge postupke, ispunjavati svoje porezne obveze, isplaćivati plaće djelatnicima i sl.

Članak 11

Svu poslovno-financijsku dokumentaciju za računovodstvenu obradu dužan je pripremiti Klijent.

Članak 12

Razgraničenje odgovornosti ovim se ugovorom utvrđuje kako slijedi:

Klijent odgovara kako slijedi:

- neistinitu dokumentaciju
- gubljenje dokumentacije
- nedostavu ili nepripremu dokumentacije, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne dostave na vrijeme na računovodstvenu obradu
- iskazivanje netočnih podataka
- kašnjenje u dostavi i adekvatnoj pripremi dokumentacije zbog čega se kasni kod plaćanja poreza
- davanje izričitih naloga za pojedina knjiženja

Pružatelj usluge odgovara za:

- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove ako je dokumentacija pripremljena i dostavljena pravovremeno i u potrebnoj kvaliteti
- gubitak primljenih dokumenata
- nezaključivanje poslovnih knjiga
- onemogućavanje pravodobnog uvida od strane Klijenta u dokumente i podatke koji su primljeni na obradu
- davanje dokumenata, izvještaja ili podataka bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja Klijenta.

Članak 13

Klijent se obvezuje za izvršene usluge prema ovom ugovoru isplaćivati mjesečno za obavljene usluge prema članku 3. ovog ugovora, svotu od neto 70,00 €.

- gubitak primljenih dokumenata

Pružatelj usluge će izdati račun do 10. u mjesecu za prethodni mjesec da rokom plaćanja odmah, a koju je Klijent dužan platiti odmah po primitku. Porez na dodanu vrijednost zaračunava se posebno u skladu s propisima i plaća ga Klijent.

Pružatelj usluge se obvezuje snositi materijalne troškove proizašle iz redovnih ugovornih, dok će druge eventualno nastale izvanredne troškove snositi Klijent.

Članak 14

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do okončanja stečajnog postupka Klijenta i stupa na snagu 01.09.2024. godine.

Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti.

U slučaju značajnijeg nepridržavanja obveza od jedne strane, druga strana ga može raskinuti bez otkaznog roka s danom slanja pismene obavijesti o raskidu.

Članak 15

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 16

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan.

DIV GRUPA d.o.o.

Darko Pappo



DIV GRUPA d.o.o.

10400 SAMOBOR, Bokošica 10, A
Tel. 01 3377-000, Fax, 01 3376-155
11 OIB: 33890755814

POWER VOYAGES d.o.o. u stečaju

Marko Lonac

